

## Vnitřní řád školní jídelny

Adresa školní jídelny: Boženy Němcové 115, 344 01 Domažlice  
Telefon: 379724156  
E-mail: [konopikova@ekodom.cz](mailto:konopikova@ekodom.cz)  
Vedoucí ŠJ: Alena Konopíková  
Vedoucí kuchařka: Daniela Šmejkalová

### 1. Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ze dne 25. 2. 2005, Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v PO, Finanční normou/Methodikou spotřebního koše, Školským zákonem č. 561/2004 Sb., Zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., Vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů – vyhláška 602/2006 Sb, Vyhláškou 147/1998 Sb. , o způsobu stanovení kritických bodů v technologii výroby, Nařízení ES – od 1.1.2006, č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin, ES č. 178/2002 Sb. a dalších týkajících se stravování ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek je sestavován v souladu se zachováním zdravé výživy a dodržením souladu s naplněním spotřebního koše sledovaných potravin. Jídelní lístek schvaluje ředitelka školy a je uveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na webu školy [www.oadomazlice.cz](http://www.oadomazlice.cz).

Obědy se připravují pro žáky, studenty, zaměstnance, vlastní důchodce a cizí strážníky. V době prázdnin, případně ve dnech mimořádného volna, školní jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech budou strážníci s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně.

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě a pokud nebyli během stanovené směny na pracovní cestě, která trvala déle než 5 hodin.

Zaměstnanci nemají nárok na oběd za sníženou cenu ve dnech studijního volna.

## 2. Provozní doba ŠJ:

Po – Čt        6:00 – 18:30 hod.  
Pá             6:00 – 14:30 hod.

Výdej stravy:

Snídaně                7:00 – 7:45 hod.

**Oběd cizí strážníci a důchodci        10:30 – 11:30 hod.**  
**Oběd žáci a vl. zaměstnanci        11:30 – 14:00 hod.**

Večeře                17:00 – 18:00 hod.

## 3. Výše stravného:

Cena za stravné pro žáky a studenty:

Snídaně                33,- Kč / snídaně 24,-Kč + přesnídávka 9,-Kč/

Oběd                    38,- Kč

Večeře                36,- Kč /večeře 25,-Kč + svačina 11,- Kč/

Celodenní strava        107,- Kč

Z důvodu nezájmu strážníků se nepodávají druhé večeře.

Cena za stravné pro cizí strážníky:

Obědy                    83,- Kč

## 4. Přihlášení strážníků

Školní jídelna má zaveden čipový systém k odběru stravy.

Nový strážník musí mít řádně vyplněnou přihlášku ke stravování (jméno a příjmení, trvalé bydliště, e-mail, telefon, číslo jeho účtu – k provedení inkasa, u žáků – podpis zák. zástupce). Přihlášky se podávají osobně v kanceláři školní jídelny v pracovních dnech od 8:00 – 14:00 hod.

Při přihlášení je strážníkovi vydán čip oproti záloze ve výši 115,- Kč. Při vrácení čipu je částka 115,- Kč strážníkovi vrácena. Při ztrátě či zničení čipu se záloha nevrací.

Strážník je zaveden do systému a má měsíčně přihlášenou stravu dle nahlášených stravovacích zvyklostí. Strážník také může přihlašovat a odhlašovat stravu prostřednictvím internetu. V případě zájmu zavede své přihlašovací údaje do programu u vedoucí školní

jídelny. Přihlašovat, odhlašovat a měnit druh jídla může strážník na objednacím boxu a prostřednictvím internetu nejdéle dva dny před voleným dnem.

Veškeré změny ve stravování – odhlášení nebo přihlášení stravy (z důvodu nepřítomnosti, nemoci, ukončení docházky, přestup na jiné zařízení, studenti VOŠ – praxe apod.) je strážník povinen nahlásit vedoucí školní jídelny nejpozději den předem, u nemoci pak do 7:00 ráno v den změny, a to jedním z níže uvedených způsobů:

- na objednacím boxu pomocí čipu (odhlášení a změna jen dva dny předem)
- osobně v kanceláři ŠJ
- na telefonu 379724156
- na e-mail: [odhasitobed@ekodom.cz](mailto:odhasitobed@ekodom.cz)
- prostřednictvím internetového objednávání – [www.strava.cz](http://www.strava.cz) , přihlašovací údaje získá strážník u vedoucí školní jídelny.

**Studenti VOŠ**, pokud nebudou odebírat stravu během měsíce prosince a ledna, v období praxí a v období zkoušek, se musí ze stravování odhlásit a vrátit čip (bude vrácena také záloha za čip). Pokud se po nástupu do letního období chtějí znovu stravovat, je nutné se znovu přihlásit ke stravování a bude jim vydán čip. Záloha na stravování bude v prosinci a lednu evidována. Pokud bude chtít student stravování ukončit a již se v dalším období nestravovat, bude mu vrácena na základě jeho písemné žádosti.

**Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.**

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Strážníci mohou v době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole odebrat školní oběd pouze první den neplánované nepřítomnosti. Pokud další dny strážník obědy neodhlásí, hradí podle § 119 a § 121 školského zákona č. 561/2004 Sb. a dalších prováděcích právních předpisů **plnou cenu oběda jako cizí strážník**, tj. 83,- Kč.

Ztrátu čipu je strážník ve vlastním zájmu povinen okamžitě hlásit v kanceláři ŠJ.

Po ukončení vzdělávání je strážník povinen vrátit čip do konce školního roku, tj. do 30. 6.

Úhrada se provádí, po zavedení povolení k inkasu z účtu strážníka, inkasem měsíc následující po odběru stravy. Má-li strážník bankovní účet, zavede povolení k inkasu pro účet 101285287/0300 s variabilním symbolem 184.

Pro první platbu je **od 1. 6. 2023 nutné uhradit 1. zálohu ve výši 3500,- Kč pro ubytování a stravování na DM nebo 1000,-Kč jen pro stravování nejpozději do 20. 8. běžného roku** v hotovosti v kanceláři školní jídelny nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet školy č. 101285287/0300, v. s. - rodné číslo bez lomítka, do poznámky pro příjemce uveďte jméno žáka.

Záloha bude vyúčtována na konci studia (ubytování) na základě písemné žádosti strážníka nebo jeho zákonného zástupce. Strážníkům, kteří platí zálohy z účtu, budou vráceny po ukončení studia na účet uvedený v žádosti o vrácení zálohy. Strážníci, kteří uhradili zálohu v hotovosti, si musí požádat po ukončení studia o vyplacení zálohy v hotovosti v kanceláři vedoucí školního stravování. Pokud tak neučiní do 3 měsíců od ukončení studia, bude tato záloha proúčtována jako tržba organizace a tímto zanikne nárok na její vyplacení.

Pokud bude stravování a ubytování hrazeno během školního roku bez problémů, bude vrácena záloha celá, případně ponížena o úhradu za stravování a ubytování v posledním měsíci studia (ubytování). Jestliže nebudou úhrady za stravování a ubytování v rámci inkasa za běžný měsíc zaplacený, a to nejpozději 1 měsíc po splatnosti, bude prokazatelným způsobem zkontaktován

zákonný zástupce dlužníka a bude upozorněn, že v případě neuhrazení dlužné částky do 14 dnů ode dne upozornění dojde k pozastavení poskytování školských služeb a ostatních služeb (zablokování čipu) až do uhrazení příslušné částky, pokud nebude uhrazena dlužná částka ani po upozornění bude záloha použita na úhradu tohoto nedoplatku a ukončeno poskytování služeb. Po vyčerpání zálohy nebude umožněno odebírat stravu (zablokovaný čip), případně bude ukončeno ubytování v domově mládeže na základě ustanovení § 31 zákona č. 561/2004 Sb. Případná dlužná částka bude vymáhána obdobným způsobem jako pohledávka vzniklá na základě smlouvy dle Směrnice RPK č. 3/2014.

**5. Žákům a studentům, kteří jsou ubytováni v domovech mládeže školy,** je poskytována snídaně a přesnídávka v ceně 33,- Kč, oběd 38,- Kč, svačina a večeře v ceně 36,- Kč. Rodiče a plnoletí studenti jsou informováni o stravě na domovech mládeže vždy na začátku školního roku.

## **6. Doplnková činnost**

V rámci doplňkové činnosti školy zajišťuje školní jídelna stravování pro veřejnost. Je zajišťováno tak, aby nebyla narušena hlavní činnost školní jídelny.

## **7. Dohled nad nezletilými strážníky**

Dohled nad nezletilými strážníky provádí vychovatelka, nastupující denní službu po celou výdejní dobu.

## **8. Opatření covid – pro případ zhoršené epidemiologické situace.**

Pokud je provoz školních jídelen povolen. Stravovat se zde mohou žáci, kteří se účastní prezenční výuky a zaměstnanci školy přítomni na pracovišti.

Ostatní žáci (distanční výuka) a zaměstnanci, kteří do školy nedochází prezenčně, si mohou obědy vyzvednout v čase od 10:30 – 11:30hod. – nesmí se mísit se strážníky, kteří se stravují ve školní jídelně. Pravidla a doporučení:

- Žáci i zaměstnanci jsou povinni ve společných prostorách nosit ochranu úst i nosu – do doby konzumace.
- Dodržovat pravidelnou dezinfekci rukou.
- U jednoho stolu může sedět maximálně 4 osoby.
- Stoly musí být minimálně 1,5 m od sebe.
- Ve školní jídelně nemůže být více osob, než je míst k sezení.
- Ve školní jídelně je třeba zachovat co největší možné rozestupy mezi rozdílnými třídami.

## **9. Závěrečné ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni účastníci stravování při zahájení nového školního roku.

Vnitřní řád ze dne 20. 9. 2022 končí svoji platnost k 30. 6. 2023.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1. 6. 2023.

Řád je uveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na webu školy.

Změna výdejní doby vyhrazena.

V Domažlicích: 31. 5. 2023

Alena Konopíková v.r.  
vedoucí ŠJ

Mgr. Věra Prantlová v.r.  
ředitelka školy