

ŠKOLNÍ ŘÁD

VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY – SOCIÁLNÍ PRÁCE - DIPLOMOVANÁ VŠEOBECNÁ SESTRA

**USTANOVENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU VYCHÁZÍ ZE ZÁKLADNÍCH PRÁVNÍCH NOREM:
ZÁKONA Č. 561/2004 SB. (ŠKOLSKÝ ZÁKON) V PLATNÉM ZNĚNÍ A VYHLÁŠKY Č.
10/2005 SB. O VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOLÁCH V PLATNÉM ZNĚNÍ**

Článek I

Typ a forma vzdělávání

- 1) Vyšší odborné vzdělávání rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta získané ve středním vzdělávání a poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností.
- 2) Úspěšným ukončením příslušného akreditovaného vzdělávacího programu se dosáhne stupně vyššího odborného vzdělání.
- 3) Délka vyššího odborného vzdělávání v denní formě je 3 roky včetně odborné praxe, v kombinované formě je 3,5 roku včetně praxe.
- 4) Vzdělávání na Vyšší odborné škole v Domažlicích (dále jen VOŠ) se realizuje v oboru 75-41-N/01 – Sociální práce a sociální pedagogika, 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra.
- 5) Výuka ve školním roce je rozdělena do dvou období:
 - a) zimní období od 1. září do 31. ledna
 - b) letní období od 1. února do 31. srpna

Článek II

Přijímání ke vzdělávání

- 1) Podmínkou pro přijetí ke vzdělávání je úspěšně vykonaná maturitní zkouška na střední škole, kladný výsledek přijímacího řízení a včasné uhrazení 1. splátky školného.
- 2) Přijímací řízení vyhláší a jeho formu určuje v souladu s § 93 a § 94 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, (dále jen školský zákon) a § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném školství, v platném znění, (dále jen vyhláška o VOŠ) ředitel školy.

Článek III

Školné

- 1) Školné činí 3000,- Kč za školní rok (v 10/2005 Sb., § 14).
- 2) Student uhradí školné ve dvou splátkách:
 - a) nejpozději do 15. října za zimní období částku 1.500,- Kč a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku částku 1.500,-Kč

- b) Přijatý uchazeč o vzdělávání musí uhradit první splátku školného nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí ke studiu.
- 3) Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 % finanční částky uvedené v odstavci 1, resp. 2 a), a to zejména v případě, když příjem všech členů rodiny klesne pod 1,5 násobek životního minima nebo pokud podle posudku odborného lékaře jde o studenta těžce zdravotně postiženého. Případné snížení školného se provádí na základě písemné žádosti studenta, k níž doloží všechny požadované doklady.
- 4) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- 5) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- 6) Nedodržení ustanovení o platbě školného může být důvodem pro vyloučení ze vzdělávání.

Článek IV

Práva a povinnosti studentů

- 1) Student má vedle práv výslovně uvedených v jiných článcích tohoto školního řádu zejména tato další práva:
- a) účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušné třídy nebo studijní skupiny a být informován o případných změnách v obsahu i organizaci studia
 - b) být seznámen s učebním plánem, školním řádem a jejich případnými změnami
 - c) v rámci daných kapacit využívat Internet k činnostem spojeným s předmětem výuky školy
 - d) být na počátku vzdělávání poučen o cílech vzdělávání na VOŠ a o možnostech svého budoucího uplatnění po úspěšném ukončení vzdělávání
 - e) požádat o uznání zkoušek z případného předchozího vzdělávání, ze vzdělávání na jiné vyšší odborné škole nebo vysoké škole
 - f) být při zahájení výuky předmětu seznámen anotací, náplní předmětu, literaturou a požadavky na klasifikaci
 - g) být zkoušen ve stanovených termínech a stanovenou formou a v případě, že z vážných a doložených důvodů nemohl vykonat zkoušku, požádat o stanovení náhradního termínu
 - h) požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl
 - i) volit a být volen do školské rady
 - j) zanechat vzdělávání
 - k) požádat o přerušení vzdělávání
 - l) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

- m) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - n) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- 2) Student má vedle povinností výslovně zmíněných v jiných článcích školního řádu zejména tyto další povinnosti:
- a) plnit ustanovení tohoto školního řádu, dodržovat platné právní předpisy i vnitřní předpisy školy, pokyny a nařízení pedagogických pracovníků školy.
 - b) ve škole, na pracovištích v rámci praxe i na veřejnosti vystupovat slušně a v souladu s obecně platnými mravními zásadami, svým vystupováním nepoškozovat dobrou pověst školy
 - c) dodržovat ve škole obecně respektovaná pravidla společenského jednání, a to jak ve vztahu k učitelskému sboru a administrativním a ostatním pracovníkům školy, tak ve styku se spolužáky
 - d) před zahájením vyučování si studenti odloží v šatně svrchní oděv a přezují se do přezůvek
 - e) sdělit na začátku vzdělávání a při každé změně adresu trvalého a eventuálního přechodného pobytu, telefonického spojení a dalších osobních údajů
 - f) předložit veškerou předepsanou osobní dokumentaci (vysvědčení o předchozím studiu, praxi apod.)
 - g) sdělovat škole neprodleně všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života spolužáků a pracovníků školy, k poškození nebo odcizení majetku a zařízení školy
 - h) student je povinen zúčastnit se vyučování (teoretického i praktického) v rozsahu nejméně 80% výukového času. Při předem známé neúčasti informuje student třídního učitele.
 - i) studenti 1. a 2. ročníku denní formy vzdělávání předkládají studijní průkazy ke kontrole za zimní období vzdělávání v úterý ve druhém týdnu přerušení výuky. Čas stanoví vedoucí učitel studijní skupiny příslušného ročníku. Studenti 3. ročníku denní formy vzdělávání a studenti 1., 2. a 3. ročníku kombinované formy vzdělávání předkládají studijní průkazy ke kontrole za zimní období vzdělávání 1. den výuky v letním období, kdy je pro tento účel v rozvrhu stanovena mimořádná hodina
studenti 4. ročníku kombinované formy vzdělávání předkládají studijní průkazy ke kontrole za zimní období vzdělávání poslední den období stanoveného pro získávání zkoušek a zápočtů. Čas stanoví vedoucí učitel studijní skupiny příslušného ročníku.
 - j) studentům je zakázáno:
 - kouřit v budovách a areálu školy
 - přinášet do školy alkoholické nápoje, požívání omamných a psychotropních látek v prostorách školy a DM.
 - zajíždět motorovými vozidly do areálu školy a parkovat v areálu školy
 - propagace politických stran a politických hnutí
 - používat rychlovarné konvice ve třídách ani jiné elektrospotřebiče

Článek V

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Článek VI

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek VII

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, student)

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2) Právo studentů na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí k ochraně osobních údajů.
- 3) Zpracování osobních údajů studentů za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s jejich výslovným souhlasem.
- 4) Studenti mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, student) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Článek VIII
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy studentů

- 1) Student se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 2) Studenti i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 3) Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Každý i drobný úraz je student povinen neprodleně, nejpozději před odchodem ze školy ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- 5) Jde-li o úraz, který způsobil, že se student neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- 6) Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá studentovi „(Posudek o bolestném)“. Student ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá odpovědnému pracovníkovi v kanceláři školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti ochrany vlastního zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- 2) Škola zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- 3) Lékárnička první pomoci s potřebným vybavením jsou umístěny v kanceláři školy.
- 4) V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- 5) Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí zdravotnickou záchrannou službu na tel. 155.
- 6) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- 7) Za bezpečnost studentů během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- 8) Studenti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- 9) Při výuce ve třídách v odborných učebnách se studenti řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben studenti přicházejí způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- 10) Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé do odborných učeben a vcházejí jako první a opouštějí je poslední.

Článek IX

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

- 1) Studenti jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je student povinen škodu uhradit.
- 2) Poškozování majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob zařízení toalet, apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván student k jednání o náhradě škody.
- 3) Student odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může student školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- 4) Škola neodpovídá za ztráty věcí v neuzamčených šatnách. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

Článek X

Školní rok a organizace vzdělávání

- 1) Školní vyučování trvá ve školním roce 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné vzdělávání a k získání hodnocení v řádném termínu, 2 týdny tvoří časová rezerva. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.
- 2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné vzdělávání a k získání hodnocení v řádném termínu, školních prázdnin, případně další členění školního roku stanoví v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem ředitel školy.
- 3) Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.
- 4) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.
- 5) Začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Článek XI

Forma vzdělávání

- 1) Vzdělávání se uskutečňuje v denní formě a v kombinované formě.
- 2) Denní a kombinované vzdělávání je upraveno rozvrhem hodin, který vychází z učebního plánu oboru. Je zpravidla rozvržen do pěti dnů v týdnu.
- 3) Výuka se realizuje prostřednictvím těchto metodických prostředků:
 - přednášky
 - cvičení
 - praktická cvičení
 - konzultace
 - odborná praxe

Článek XII

Obsah vzdělávání

- 1) Obsah vzdělávání je určen učebním plánem. Tento učební plán obsahuje výčet povinných vyučovacích předmětů, jejich hodinových dotací a všechny další předepsané vzdělávací povinnosti. V nezbytné míře může být modifikován podle situace a potřeb školy.
- 2) Veškeré předměty, které si student запиše do indexu, jsou pro něj závazné.

Článek XIII

Zápis do ročníku

- 1) Do prvního ročníku se studenti zapisují na základě splnění všech podmínek uvedených v čl. II tohoto řádu.
- 2) Student při zápisu obdrží výkaz o studiu (index), který je dokladem jeho řádného vzdělávání na VOŠ.
- 3) Podmínkou pro zápis do každého dalšího ročníku vzdělávání je splnění povinností stanovených vzdělávacím plánem.
- 4) Do každého ročníku vzdělávání je student povinen se zapsat v termínu, který pro daný rok stanovuje ředitel školy ve sdělení o organizaci daného školního roku nejpozději do 31. 10. V odůvodněných případech může být zápis vykonán v náhradním termínu.
- 5) Zápis provádí vedoucí učitel studijní skupiny VOŠ, který rovněž potvrzuje splnění studijních povinností studenta v příslušném období.
- 6) Pokud se student bez náležité omluvy nezapiše ani v náhradním termínu, má se za to, že studia zanechal.

Článek XIV

Účast ve vyučování

- 1) Účast ve vyučování je pro studenty povinná.
- 2) Minimální rozsah přítomnosti studenta při výuce je 80% výukového času. Případné náhrady absence ve výuce určí vyučující.
- 3) Účast ve vyučování je evidována v TK, případně v záznamech o předmětu. Splnění povinné účasti je podmínkou pro to, aby student mohl vykonat zkoušku nebo aby obdržel zápočet.
- 4) Ředitel může na základě písemné žádosti, studenta uvolnit z účasti na jednotlivém předmětu teoretického vyučování, a to zejména v případě uznání dosaženého vzdělání.
- 5) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho na základě upozornění třídního učitele ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň ho upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

Článek XV

Evidence průběhu vzdělávání

- 1) Průběh výuky zaznamenává vyučující do třídní knihy.
- 2) Dvakrát ročně (na konci každého období) provádí vedoucí učitel studijní skupiny kontrolu výkazů o studiu.
- 3) Výkaz o studiu odevzdává student ke kontrole vedoucímu učiteli studijní skupiny, a to v termínu stanoveném ředitelem školy.

Článek XVI

Hodnocení a klasifikace studentů

- 1) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát. V případě členění obsahu vzdělávání do jiných ucelených částí učiva než předmětů se vydává studentovi potvrzení o jejich absolvování.
- 2) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- 3) Hodnocení se provádí formou
 - a) průběžného hodnocení
 - b) zápočtu
 - c) klasifikovaného zápočtu
 - d) zkoušky
- 4) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 5) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- 6) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 7) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 8) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 9) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - a) 1 - výborně,
 - b) 2 - velmi dobře,
 - c) 3 - dobře,
 - d) 4 - nevyhověl/a.
- 10) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- 11) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Zkoušející rovněž zapíše tyto výsledky do třídního výkazu.
- 12) Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- 13) Řádné termíny:

- a) Zápočtů se zpravidla vypisují na poslední týden výuky v daném období. Podmínky k udělení zápočtů musí být splněny nejpozději do konce období pro získání klasifikace.
 - b) Zkoušek se vypisují tak, aby v témže období pro získání klasifikace mohl být vykonán i 1. opravný termín.
- 14) Nepřihlásí-li se student bez závažného důvodu k řádnému popř. 1. opravnému termínu, tento mu automaticky propadá.
- 15) K vypsáním řádným i opravným termínům je třeba se závazně přihlásit. Nedostaví-li se student bez omluvy k příslušnému termínu, má se za to, že neuspěl.
- 16) V případě 2. opravného termínu se vždy použije forma komisionální zkoušky v souladu s § 6 vyhlášky č. 10/2005 o VOŠ.
- 17) V případě souborné zkoušky z předmětu, tzn. že na hodnocení studenta se podílí více vyučujících, musí student uspět ve všech částech zkoušky minimálně na známku 3 – dobře.

Článek XVII

Odklady zkoušek a zápočtů

- 1) V závažných případech řádně doložených zejména lékařským potvrzením může zkoušející učitel omluvit neúčast studenta na zkoušce a povolit náhradní termín.
- 2) Odhlásit se ze zkoušky lze nejpozději jeden den před stanoveným termínem zkoušky.
- 3) Ve výjimečných případech, kdy student nemohl ze závažných důvodů splnit vzdělávací povinnosti v období pro získání hodnocení, může ředitel školy povolit prodloužení zkouškového období, a to pro zimní období nejdéle do 28. února, pro letní období do 30. září.
- 4) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (zejména závažných zdravotních důvodů), určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
- 5) O prodloužení zkouškového období z důvodů uvedených v článku XII, odstavec 3) a 4) tohoto školního řádu může student požádat, žádost je nutné podat před skončením řádného období pro získání hodnocení. Žádosti podané ze zdravotních důvodů je nutno doložit lékařským potvrzením.

Článek XVIII

Nesplnění vzdělávacích povinností

- 1) Nesplnil-li student své vzdělávací povinnosti z předchozího období ke stanovenému termínu, může:
 - a) požádat o opakování ročníku; přičemž předměty, které byly zakončeny klasifikací „výborně“ či „velmi dobře“, student neopakuje.
 - b) ukončit vzdělávání;
- 2) Pokud student nepožádá o žádnou z těchto možností, má se za to, že vzdělávání zanechal.
- 3) Pokud je studentovi žádost o opakování ročníku či období zamítnuta, je vyloučen ze vzdělávání z důvodu nesplnění vzdělávacích povinností.

Článek XIX

Přerušeni vzdělávání

- 1) Vzdělávání lze přerušit na žádost studenta, a to i opakovaně, v celkovém součtu na dobu 2 let.
- 2) Po dobu přerušeni vzdělávání není student studentem školy.
- 3) O žádosti rozhoduje ředitel školy.
- 4) Student je povinen požádat o přerušeni vzdělávání nejpozději do 31. 8. nebo 31. 1. příslušného kalendářního roku.
- 5) Student je povinen při přerušeni vzdělávání odevzdat svůj studijní průkaz.
- 6) Po uplynutí doby povoleného přerušeni vzdělávání je student povinen dostavit se na ředitelství školy k projednání dalšího postupu. Nedostaví-li se do 14 dnů od posledního dne období, na které bylo přerušeni vzdělávání povoleno, bude jeho vzdělávání považováno za ukončené.
- 7) Pokud došlo v době přerušeni vzdělávání ke změnám učebního plánu případně změnám podmínek vzdělávání, je student povinen změněný plán plnit a podmínky respektovat. V případě potřeby mu může být ředitelem VOŠ stanovena povinnost vykonat rozdílovou zkoušku.

Článek XX

Přestup z jiné VOŠ, přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve VOŠ

- 1) Student může požádat o přestup z jiné VOŠ .
- 2) Ředitel může stanovit rozdílové zkoušky, jejich obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.
- 3) Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

Článek XXI

Ukončování vzdělání absolutoriem

1. Vyšší odborné vzdělávání je ukončováno absolutoriem.
2. Podrobnosti absolutoria stanovuje §101 až §103 školského zákona a §7 až §9 vyhlášky o VOŠ.

Článek XXII

Vyřazení absolventů školy a jejich označení

- 1) Studentům, kteří úspěšně vykonali absolutorium, vydá škola vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa VOŠ.
- 2) Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je "diplomovaný specialista" (zkráceně "DiS.").
- 3) Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium.
- 4) Nevykonal-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Článek XXIII

Předčasné ukončení vzdělávání

- 1) Vzdělávání může být předčasně ukončeno za těchto okolností:
 - a) ze strany školy:
 - vyloučením studenta ze vzdělávání pro nesplnění studijních povinností stanovených vzdělávacím plánem (předepsané zápočty, zkoušky, praxe, absolutorium atd.);
 - vyloučením studenta v případě neuhrazení smluveného školného ve stanoveném termínu;
 - pokud má škola důvodně za to, že student bez formálního oznámení vzdělávání zanechal (viz článek IX odstavec 5) tohoto školního řádu)
 - b) ze strany studenta:
 - zanecháním vzdělávání; student přestává být studentem školy na základě svého písemného oznámení řediteli, že zanechává vzdělávání, a to dnem uvedeným v písemném sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání vzdělávání řediteli doručeno;
- 2) Jestliže byl student vyloučen ze vzdělávání podle předchozího bodu, může se ucházet o nové přijetí ke vzdělávání dle pravidel přijímacího řízení.

Článek XIV

Kázeňská opatření a vyloučení ze vzdělávání

- 1) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo vnitřními předpisy školy udělit kázeňská opatření.
- 2) Soustavu kázeňských opatření tvoří:
 - a) napomenutí ředitelem školy
 - b) podmíněné vyloučení ze vzdělávání
 - c) vyloučením ze vzdělávání.
- 3) Kárné řízení vůči provinivšímu se studentovi zahajuje a kázeňské opatření ukládá ředitel školy, a to na základě vlastních zjištění, na návrh TU, případně dalších učitelů školy.
- 4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo vnitřními předpisy školy, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 5) Za důvod vyloučení ze vzdělávání lze vždy považovat zejména:
 - a) závažné nebo opakované zaviněné porušení povinností studenta stanovené školským zákonem nebo tímto školním řádem
 - b) závažné nebo opakované poškození dobrého jména školy či jeho hanobení,
 - c) závažné zneužití informací získaných v průběhu studia vztahujících se k činnosti školy,
 - d) odsouzení k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za úmyslný trestný čin,
 - e) nesplnění vzdělávacích požadavků stanovených tímto školním řádem, popř. školským zákonem a vyhláškou o VOŠ

- 6) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností studenta.
- 7) V kárném řízení musí škola vyslechnout i stanovisko studenta a o udělení kárného opatření je škola povinna dotčeného studenta písemně informovat.
- 8) Student vyloučený ze vzdělávání je povinen neprodleně odevzdat výkaz o studiu na sekretariátu školy a je plně zodpovědný za případné zneužití studentských výhod.

Článek XXV

Styk studentů s organizačními útvary VOŠ

- 1) Vzdělávací záležitosti student VOŠ vyřizuje prostřednictvím
 - a) vedoucího učitele studijní skupiny,
 - b) ředitele školy prostřednictvím sekretariátu školy
- 2) Vzdělávací záležitosti vyřizují studenti VOŠ v době konzultačních hodin vedoucího učitele studijní skupiny a ve stanovených úředních hodinách sekretariátu školy. V jiné době pouze výjimečně a v odůvodněných případech.

Článek XXVI

Odborná praxe

- 1) Rozsah odborné praxe stanoví akreditované vzdělávací programy příslušných oborů.
- 2) Studenti jsou povinni se aktivně podílet na zajišťování odborné praxe, a to především v místě svého trvalého bydliště.
- 3) Odborná praxe je realizována na základě Smlouvy o zabezpečení odborné praxe, kterou uzavírá škola se studentem VOŠ a s příslušnou organizací.
- 4) Student je povinen po nástupu na praxi vést denní záznamy o průběhu praxe, které předkládá ke kontrole svému vedoucímu praxe popř. vedoucímu učiteli studijní skupiny.
- 5) Student je povinen v průběhu praxe dbát pokynů vedoucího praxe a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy pracoviště a mimořádné předpisy pracoviště, kde praxi vykonává. Dále je povinen dbát zásad společenského chování a vystupovat tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
- 6) Záznam o absolvování praxe provede po jejím ukončení vedoucí praxe popř. třídní učitel.
- 7) Nevykonání praxe bude posuzováno jako nesplnění vzdělávacích povinností se všemi z toho plynoucími důsledky.

Článek XXVII

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád je vydán v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání. Pokud by se ukázalo, že některé ustanovení tohoto školního řádu je v rozporu s výše uvedenými nebo jinými obecně závaznými právními předpisy, stává se toto ustanovení neplatným, přičemž ostatní ustanovení školního řádu zůstávají v platnosti.
- 2) V případech, které neřeší tento školní řád, školský zákon ani vyhláška o vyšším odborném vzdělávání, rozhodne v rámci svých pravomocí ředitel školy.
- 3) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2017 - č. j.: VOIZ 736/2017.
- 4) Zrušuje se Školní řád ze dne 1. března 2015.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 8. listopadu 2017.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou při VOŠ dne 31. října 2017.

V Domažlicích dne 1. listopadu 2017

Mgr. Věra Prantlová, v.r.
ředitelka školy