

## 12. Sazebník úhrad za poskytování informací

Ředitelka školy stanovuje výši úhrad za administrativní úkony spojené s poskytováním informací dle zákona č.106/1999 Sb.

Administrativní úkon	Jednotka	Úhrada
Kopie dokumentu do velikosti A4 – jednostranně	stránka	2,- Kč
Kopie dokumentu do velikosti A4 – oboustranně	list	3,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – jednostranně	stránka	4,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – oboustranně	list	6,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, jednobarevně	stránka	2,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, jednobarevně	list	3,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, vícebarevně	stránka	3,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, vícebarevně	list	5,-Kč
Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací	zap.hod.	200,-Kč
Předání dat a údajů na CD	CD	5,-Kč
Odeslání informace – poštovní poplatky (do vlastních rukou)	zásilka	Dle aktuálního sazebníku České pošty

- Úhradu nákladů za prováděné vyhledávání informací lze provést v hotovosti do pokladny školy nebo po dohodě bezhotovostním způsobem na účet školy 101285287/0300.
- Zájemci o informace po provedení platby je vyhotoven doklad o zaplacení.