

# Administrativní pracovník

(ovládání a využívání počítače, výukapsaní a klávesnici PC a základy obchodní korespondence)

## Kurz je určen pro zájemce o rekvalifikaci v oblasti administrativy a ostatní ve řejnost.

### Vzdělávací cíle:

#### Ovládání a využívání počítače

Účastníci se naučí ovládat operační systém a pochopí jeho podstatu. Budou umět využít základní programové aplikace – Word, Excel a PowerPoint, dále využít počítač k vyhledávání informací, elektronické komunikaci a běžné kancelářské práci.

Absolvent kurzu dokáže vyhodnotit nalezené informace a pomoci písemností dokáže zpracovat, řešit, zkontrolovat a dokumentovat jejich význam.

#### Výukapsaní a klávesnici PC

Účastníci se naučí ovládat počítačovou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, což se považuje za nejrationálnější způsob obsluhy klávesnice. Práce je rozdělena na všechny prsty, takže se zrychlí výkon, uspořádá se energie a pisatel se může soustředit pouze na obsah sdělení a nemusí přerušovat tok myšlenek vyhledáváním jednotlivých kláves. Rychlost a přesnost psaní se projevuje i v celkové osobní pracovní produktivitě a kvalitě, tj. bezchybnosti textu, přináší možnost více se soustředit na vkládaná data, čímž dochází ke snížení počtu chyb. Výhodou je i rozložení námahy na všech deset prstů, snížení zrakové únavy (nedochází k neustálému přestřívání zraku mezi klávesnicí a monitorem), odstranění bočního vytáčení páteře nebo předklonu hlavy.

#### Základy obchodní korespondence

Po absolvování kurzu se účastníci dokáží orientovat ve všech druhích úředních písemnostech, zvládnou normalizovanou úpravu písemností (ČSN 01 6910). Dokáží správně stylizovat písemnosti a úřední dopisy, tzn. naučí se profesionální písemné komunikaci s různými subjekty, naučí se vhodně volit slovní obraty, ovládnou grafickou a estetickou úpravu písemností.

**Hodinová dotace:** 150 hodin

**Forma:** Prezenční vzdělávání

### Certifikát:

Osvědčení s akreditací MŠMT s celostátní platností

### Počet účastníků a upřesnění cílové skupiny účastníků

Najeden kurz je po čítáno s minimálním počtem 12 účastníků.

### Plánované místo konání

Počítačová učebna VOŠ, OA a SZŠ Domažlice, Erbenova 184

### Lektoři

Mgr. Alena Šustrová, RNDr. Pelcová Jana

**Cena kurzu:** 6000 Kč